

29. BIELER FORTBILDUNGSTAGE 29^{ÈMES} JOURNÉES BIENNOISES DE FORMATION CONTINUE

28. & 29. Oktober 2026

Kongresshaus Biel

Palais des Congrès Bienne



BIELER FORTBILDUNGSTAGE
JOURNÉES BIENNOISES DE
FORMATION CONTINUE



Detaillierte Ausstellungsinformationen

Kongressort

Kongresshaus Biel, Zentralstrasse 60, 2502 Biel, Tel. +41 32 329 84 72 (Frau Maria Belen Munoz Gerstein)

Öffnungszeiten für Registration/Sekretariat und Ausstellung

Mittwoch, 28. Oktober 2026: 08.00 - 18.00 Uhr

Donnerstag, 29. Oktober 2026: 08.00 - 16.30 Uhr

Transport / Aufbau / Abbau

Der Aussteller ist für Transport, Auf- und Abbau seines Standes und für das dazugehörige Material verantwortlich.

<u>Aufbau/Einrichten:</u>	Dienstag, 27. Oktober 2026:	14.00 – 18.00 Uhr
	Mittwoch, 28. Oktober 2026:	06.30 – 08.00 Uhr

<u>Abbau/Räumung:</u>	Donnerstag, 29. Oktober 2026	ab 15.15 – 17.15 Uhr
-----------------------	------------------------------	----------------------

Anlieferung

Die Lieferfahrzeuge können beim Vorplatz des Kongresshauses, Zentralstrasse 60, zum Aus- und Einladen geparkt werden. Während den oben genannten Aufbau- und Abbauzeiten ist ein Sicherheitsdienst zur Einweisung vor Ort. Ausserhalb dieser Zeiten dürfen dort keine Fahrzeuge geparkt werden – Sie riskieren, gebüsst zu werden. Nach dem Ausladen ist das Fahrzeug im Parkhaus gegenüber des Kongresshauses auf eigene Kosten zu parken. Es können **keine** vergünstigten Tageskarten bei Meister ConCept GmbH bezogen werden. Fahrzeuge mit mehr als 2.10 m Höhe können die Tiefgarage nicht nutzen und müssen alternativ auf dem Busparkplatz parken. Mehr Informationen finden Sie hier: [24-09 Busparkplätze.pdf](#)

Ausstellungsfläche:

Registration/Tagungs-Sekretariat:

Kongress:

Foyer und Galerie

Eingang zum Foyer

Grosser Kongresssaal (Zugang durchs Foyer und über die Galerie)

Hotelreservierungen

Es stehen Zimmer zu Spezialpreisen zur Verfügung. Reservation über

www.biel-seeland.ch/bft

Namensschilder für Standpersonal

Für die Aussteller Badges gilt folgendes:

- 4m² = 2 Badges kostenlos
- 6m² = 2 Badges kostenlos
- 8m² = 3 Badges kostenlos
- 10m² = 5 Badges kostenlos
- 12m² = 6 Badges kostenlos

Für zusätzliche Badges wird ein Unkostenbeitrag von CHF 50.00 pro Badge erhoben.

Zum Bestellen der Namensschilder nutzen Sie bitte [die Partnerplattform](#). Die bestellten Badges können vor Ort an der Registration abgeholt werden.

29. BIELER FORTBILDUNGSTAGE 29^{ÈMES} JOURNÉES BIENNOISES DE FORMATION CONTINUE

28. & 29. Oktober 2026

Kongresshaus Biel

Palais des Congrès Bienne



**BIELER FORTBILDUNGSTAGE
JOURNÉES BIENNOISES DE
FORMATION CONTINUE**



Standfläche und Platzierung

Ihr Standplatz, resp. die gebuchten Quadratmeter werden am Boden markiert sein. Die reservierte Standgrösse darf nicht überschritten werden. Kontrollen sind nicht ausgeschlossen.

Technische Bestimmungen

Sämtliche Materialien, die zum Standbau verwendet werden, müssen der DIN-Norm für schwer entflammbare Stoffe entsprechen. Den Anweisungen des Kongresshaus-Personals ist (wo nötig) Folge zu leisten. Offenes Feuer und sonstige pyrotechnische Anwendungen sind nicht erlaubt, Fluchtwege und Brandtüren müssen komplett freigehalten werden.

Alle elektrischen Installationen und Geräte müssen den Bestimmungen der schweizerischen Gesetzgebung entsprechen. Die Installationsarbeiten sollten nur von autorisierten Installateuren durchgeführt werden. Bitte beachten Sie, dass Verlängerungskabel und Adapter für importierte Geräte vom Aussteller mitzubringen sind.

Versicherung / Haftung

Die Versicherung ist Sache des Ausstellers. Der Aussteller haftet für sein Stand- und Ausstellungsmaterial während der gesamten Dauer der Tagung.

Dies gilt ebenfalls für allfällige durch sein Personal, Standmaterial oder Ausstellungsgut verursachte Verletzungen oder andere Schäden an Personen oder Sachen.

Bei Abwesenheit des Standpersonals wird empfohlen, wertvolle Gegenstände unter Verschluss zu halten.

Die Tagungsveranstalter lehnen jede Verantwortung ab für jegliche Art von Schaden, der sich im Zusammenhang mit der Tagung ergeben könnte.

Zusätzliche, vor Ort bestellte Tische und Stühle werden Ihnen nach dem Anlass in Rechnung gestellt.

Für Blumen, Pflanzen und Dekorationen ist jeder Aussteller selbst verantwortlich. Gerne können Sie Frau Maria Belen Munoz Gerstein via mariabelen.munozgerstein@biel-seeland.ch oder per Telefon +41 32 329 84 72 für Empfehlungen anfragen.

Spedition, Lagerung

Das Kongresshaus Biel steht Ihnen für Fragen bezüglich Speditionsarbeiten, Material-Lagerung und für weitere Informationen zur Verfügung.

Für zurückgelassenes Ausstellungsmaterial lehnen sowohl Veranstalter und Organisatoren der Tagung als auch das Kongresshaus Biel jede Verantwortung ab. Allfällige Entsorgungsgebühren werden an die Firmen weiterverrechnet.

Standreinigung

Das Kongresshaus Biel ist berechtigt, Reinigungsarbeiten, die über das übliche Mass hinausgehen, dem Aussteller in Rechnung zu stellen.

Catering

Sämtliche am Stand konsumierten Speisen und Getränke sind vom hauseigenen Restaurant zu beziehen. Das Mitbringen einer Kaffeemaschine und kleiner Süssigkeiten ist gestattet.

Annullierung

Stornierungen müssen schriftlich bei den BFT eingereicht werden. Bei Stornierungen bis einschließlich 15. Juni 2026 (massgebend ist der Eingang der schriftlichen Mitteilung bei den BFT) werden 50 % der Kosten erstattet. Ab dem 16. Juni 2026 und bei späteren Anmeldungen ist eine Erstattung nicht möglich. Die Stornierungskosten verstehen sich jeweils zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Meister ConCept GmbH, T +41 62 836 20 90 oder bft@meister-concept.ch

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Ausstellung an den Bieler Fortbildungstagen!

Kongressorganisation:

Meister ConCept GmbH, Postfach, CH-5001 Aarau 1, T+41 62 836 20 90, bft@meister-concept.ch